



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА (РОСЛЕСХОЗ)**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ПО ПРИВОЛЖСКОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

ул.Полтавская, 22, г. Нижний Новгород, 603024
Тел.: (831) 421-42-81, факс:(831) 428-54-98

12.03.2015 № 01-36/0468

на № _____

Заместителю директора
Нижегородского института
управления – филиал РАНХиГС

А.В. Ерегину

Уважаемый Алексей Владимирович!

Во исполнении письма от 04 февраля 2015 года № 85/134/01/02-34 направляем отзыв об оказанных Федеральным государственным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» общеобразовательных услугах по повышению квалификации.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник

А.Н. Орнатский

Исп. Ю.А. Полякова
(831) 428-64-67

Приложение к письму Департамента
лесного
хозяйства по ПФО
от 14.03.2015 № 01-36/0468

Отзыв на образовательные услуги по повышению квалификации по заказу Департамента лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу

Федеральным государственным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» оказаны услуги по повышению квалификации государственных гражданских служащих Департамента лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Повышение квалификации гражданских служащих осуществлялось без отрыва от гражданской службы в форме дистанционного обучения. Обучено двое сотрудников.

Программа повышения квалификации государственных и муниципальных служащих по теме «Документационное обеспечение управления» включила в себя перечень тем, связанных с работой с документами, правилами хранения дел, ведения делопроизводства по работе с обращениями граждан, а также рекомендации по вопросам подготовки и оформления служебных писем. Широко раскрыта технология работы с документированной информацией ограниченного доступа. В процессе обучения разъяснена роль играет документации в принятии управленческих решений, а также как осуществляется контроль над исполнением документов, когда и как происходит уничтожение документов с истекшим сроком хранения.

Тема внедрения информационных технологий в государственное управление позволила правильно разрабатывать мероприятия по информационному обеспечению деятельности государственных органов, уметь разрабатывать документы, связанные с необходимостью применения ИКТ-технологий в деятельности государственных органов. Обучаемые освоили основные принципы формирования электронного правительства в Российской Федерации, основные направления в системе защиты электронной информации от несанкционированного доступа, получили практические навыки, связанные с применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности государственного служащего. В обучении по данной программе использовались современные методы и технологии обучения, осуществлялась качественная подача информации.

Преподавателями проведены консультации по изучаемым электронным учебно-методическим материалам. При формировании данной программы разработчики полностью выдержали оптимальный объём времени, необходимый для качественного усвоения учебного материала основных профессиональных

образовательных программ. Широко представлена нормативно-справочная информация, правильно подобрана учебно-методическая литература.

С учетом вышеизложенного, отмечаем, что реализация данного вида программ в процессе обучения в полной мере позволяет эффективно использовать полученную информацию.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'А.Н. Орнатский'.

А.Н. Орнатский